

Masterplan: Einführung in die Bildbearbeitung (12 UE)

Dieses Modul zeigt die Schritte, wie die Bilder von der Digitalkamera oder dem Scanner in den PC gelangen, mit Hilfe einer einfachen Bildbearbeitung optimiert, bearbeitet, gedruckt und verwaltet werden können

Zunächst werden einige Fachbegriffe, wie Vektorgrafiken, Bitmap-Grafiken, Auflösung, Farbtiefe, wichtige Dateiformate wie jpg, bmp und gif erläutert, dann werden grundlegende Bild-Funktionen gezeigt, die in Windows XP und MS-Office vorhanden sind.

Anhand der kostenlosen Programme (Freeware) IrfanView oder PhotoShop Album Starter Edition werden grundlegende Funktionen der Bildbearbeitung vorgestellt: automatische und manuelle Korrekturen, Ausschneiden/Freistellen, Verkleinern von Bildern um sie z.B. per E-Mail zu verschicken, Texte in Fotos, Klonen.

Inhalte

Theoretische Grundlagen Bildbearbeitung und Scannen (1 UE)

- Vorteile der digitalen Bildbearbeitung
- Bildbeschaffungsquellen
- Farbsysteme (RGB, CMYK)
- Vektorgrafiken, Bitmap-Grafiken am Beispiel erläutern
- Qualitätsmerkmale von Bitmapgrafiken:
Auflösung, Farbtiefe
- Dateiformate (bmp, gif, jpg, tif)
- Notwendigkeit zu komprimieren
- Scannerarten
- Warum scannen
- Merkmale Scanner
- Berechnung der richtigen Scanauflösung

Übungen Bildfunktionen mit dem Betriebssystem Windows (1,5 UE)

- Ansichten eines Ordners, der nur Bilder enthält
- Funktionen der Windows Bild- und Faxanzeige:
 - Diashow, Zoomen, Bild drehen
 - Hintergrundbilder erstellen
- Drucken von Bildern über den Fotodruck-Assistent

Bilder im Internet suchen, Bilder in Officedokumente einfügen (1 UE)

- Bilder beschaffen im Internet, Übung mit Google
- Vektorgrafik aus der ClipArt in Word-Dokument einfügen und Gruppierung auflösen
- Foto in ein Word-Dokument einfügen
- Bearbeiten eines Photos über die Symbolleiste Grafik

Grundfunktionen der Bildbearbeitung am Beispiel einfacher Bildbearbeitungsprogramme (z. B. IrfanView oder Photoshop Album Starter Edition) (5 UE)

- Kennenlernen der wichtigsten Funktionen
- Ansichten ändern
- Fotos drehen, spiegeln, schärfen
- automatische und manuelle Korrekturmöglichkeiten
- Farben, Helligkeit und Kontrast ändern
- Effekte, Filter anwenden
- Konvertierung von Bildern
- Bildgröße ändern, unterschiedliche Komprimierungsgrade bei Jpeg's einstellen.
- Ausschnitte erstellen, Freistellen
- Texte in Bildern
- Klonen
- Erstellen einer Bildschirmpräsentation mit Musik
- Drucken von Bildern

Verwalten von Bildern (1,5 UE)

- Anlegen geeigneter Ordnerstrukturen auf Windows-Ebene
- Kopieren von Bildern von der Speicherkarte auf den PC
- Wiederholung: Kopieren, Verschieben Umbenennen von Bildern mit dem Explorer/Ordner
- Verwaltungsmöglichkeiten wie Kataloge, Kategorien, Tags, Sammlungen der Bildbearbeitungsprogramme

Übungen Scannen (2 UE)

- Erklärung der Scanner-Software
- Unterschiedliche Vorlagen (Seite einer Illustrierten, Schwarzweißzeichnungen, Fotos) mit unterschiedlichen Auflösungen einscannen und ggf. mit einem Bildbearbeitungsprogramm nachbearbeiten