

Einstufungstest Textverarbeitung

Bewertung

Vergleichen Sie zur Bewertung Ihr Ergebnis mit der Beispiellösung. Abweichungen Ihres Ausdrucks vom Lösungsvorschlag können sich in Abhängigkeit von den Einstellungen Ihres Textverarbeitungsprogramms (z.B. Standardschriftart und Standardschriftgröße) und Ihres Druckers ergeben.

| | | Mögliche Punkte | Erreichte Punkte |
|------------------------|--|------------------|------------------|
| Aufgabe 1 | Text fehlerfrei erfasst (je 1 Punkt Abzug für jeden Schreibfehler, aber keine Punktzahl unter Null) | 3 | |
| Aufgabe 2 | Schriftart „Courier New“ Schriftgröße 20 pt zentriert einfacher Rahmen | 1 1 1 2 | |
| Aufgabe 3 | „Computer“ kursiv | 1 | |
| Aufgabe 4 | „Computer-Jargon“ doppelt unterstrichen | 2 | |
| Aufgabe 5 | Schriftschnitt fett (2 Wörter) | 2 | |
| Aufgabe 6 | Aufzählungssymbol vorhanden linker Einzug 1 cm richtiger Textbereich bearbeitet | 1 2 1 | |
| Aufgabe 7 | Absatz rechtsbündig Laufweite erweitert um 3 pt | 1 2 | |
| Aufgabe 8 | Ausdruck liegt vor | 1 | |
| Gesamtpunktzahl | | 21 | |

Wenn Sie mindestens 14 der 21 Punkte erreicht haben, verfügen Sie über ausreichend Vorkenntnisse, um direkt am **Teil II** des Moduls *Textverarbeitung* teilzunehmen. Fehlendes Wissen sollten Sie sich bis Kursbeginn nach Möglichkeit selbstständig erarbeiten.

Bei weniger als 14 Punkten ist zu empfehlen, mit **Teil I** zu beginnen.

Viel Erfolg!