

# Lernzielkatalog Tabellenkalkulation und grafische Darstellung

---

## Wahlmodul 20 UStd.

mit folgenden Inhalten		UStd
LZ 1	Funktionsprinzip eines Tabellenkalkulationsprogramms, wichtige Grundbegriffe und Programmebenen	1
LZ 2	Starten, Beenden des Programms, Benutzeroberfläche und Komponenten, Arbeitsmappen erstellen, öffnen, speichern, schließen, Hilfsmöglichkeiten	2
LZ 3	Daten eingeben und bearbeiten, kopieren, ausfüllen, häufig auftretende Fehlermeldungen erkennen und beheben	3
LZ 4	Aufbau einer Tabelle verändern, Bereiche markieren und bearbeiten (verschieben, kopieren)	2
LZ 5	Arbeiten mit Zell und Bereichsbezügen, relative, absolute Bezüge	2
LZ 6	Umgang mit Operatoren, anwenden von einfachen Funktionen	4
LZ 7/9	Unterschiedliche Zellformate: Standardformate und Tabellen drucken	4
LZ 8	Tabellendaten in Diagrammen darstellen, einzelne Diagrammbestandteile benennen, markieren und bearbeiten	2

# Lernzielkatalog Tabellenkalkulation

## Excel 2000 / Excel 2002 / Excel 2003

### 1. Feinlernziel: Grundlagen (1 Ustd.)

Die Teilnehmer/innen kennen das Funktionsprinzip eines Tabellenkalkulationsprogramms. Sie kennen die wichtigsten Grundbegriffe und haben die Fähigkeit, zwischen den einzelnen Ebenen des Programms zu unterscheiden.

- 1.1 Arbeitsmappe
- 1.2 Arbeitsblatt
- 1.3 Zeilen und Spalten
- 1.4 Zellen/Zellbezug
- 1.5 Ebenen eines Kalkulationsprogramms
  - 1.5.1 Formelebene
  - 1.5.2 Ergebnisebene
  - 1.5.3 Formatebene

### 2. Feinlernziel: Programmstart, Bildschirm, Arbeitsmappen (2 Ustd.)

Die Teilnehmer/innen haben die Fertigkeit, das Programm zu starten und zu beenden. Sie kennen den Aufbau des Bildschirms und können die in ihm enthaltenen Angaben interpretieren. Sie haben die Fähigkeit, Arbeitsmappen neu zu erstellen, zu öffnen, zu speichern, zu schließen und die im Programm enthaltenen Hilfen zu nutzen.

- 2.1 Programm starten und beenden
- 2.2 Bildschirmaufbau (Menüleiste, Symbolleiste, Bearbeitungsleiste, Namenfeld, Blattregister, Statusleiste, Aufgabenbereich)
- 2.3 Formelansicht
- 2.4 Arbeitsmappe neu erstellen, öffnen, speichern und schließen
- 2.5 Bewegungsmöglichkeiten in einer Arbeitsmappe
- 2.6 Fenster fixieren
- 2.7 Arbeitsblätter
- 2.8 Hilfesystem
- 2.9 Smarttags

### 3. Feinlernziel: Daten (3 Ustd.)

Die Teilnehmer/innen haben die Fähigkeit, Daten einzugeben und zu bearbeiten. Sie haben einen Überblick über häufig auftretende Fehlermeldungen und die Fähigkeit, ihre Ursachen zu beheben.

- 3.1 Daten eingeben und bearbeiten
  - 3.1.1 Zahlen
  - 3.1.2 Texte
  - 3.1.3 Datums- und Zeitangaben
  - 3.1.4 Formeln
- 3.2 Inhalte und Formate löschen
  - 3.2.1 Alles
  - 3.2.2 Formate
  - 3.2.3 Inhalte

- 3.3 Inhalte und Formate kopieren / ausfüllen
  - 3.3.1 Zellen
  - 3.3.2 Nur Formate
  - 3.3.3 Ohne Formate
- 3.4 Datenreihen ausfüllen
- 3.5 Datenbereich sortieren
- 3.6 Fehlermeldungen und -ursachen

#### **4. Feinlernziel: Zellbereiche (2 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen haben die Fähigkeit, die Zellstruktur einer Tabelle zu verändern sowie Bereiche zu markieren und zu bearbeiten.

- 4.1 Markierungstechniken
- 4.2 Zellen, Zeilen und Spalten einfügen und löschen
- 4.3 Zeilenhöhen und Spaltenbreiten
  - 4.3.1 Zeilen und Spalten ein- und ausblenden
  - 4.3.2 Zeilenhöhen und Spaltenbreiten optimieren
- 4.4 Zellbereich verschieben, kopieren

#### **5. Feinlernziel: Bezugsarten (2 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen kennen die verschiedenen Möglichkeiten, mit Zell- und Bereichsbezügen zu arbeiten. Sie haben die Fähigkeit, mit Hilfe zweckmäßig eingesetzter Bezüge kopierfähige Formeln zu erstellen.

- 5.1 Relative Bezüge
- 5.2 Absolute Bezüge

#### **6. Feinlernziel: Formeln (4 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen beherrschen den Umgang mit Rechenoperatoren. Sie haben die Fähigkeit, Funktionen anzuwenden. Sie können mit Bedingungen arbeiten und Funktionen verschachteln.

- 6.1 Konstanten
- 6.2 Operatoren
  - 6.2.1 Rechenoperatoren ( + , - , \* , / , ^ )
  - 6.2.2 Vergleichsoperatoren ( = , <> , < , > , <= , >= )
- 6.3 Funktionen
  - 6.3.1 Mathematische Funktionen  
(GANZZAHL, RUNDEN, AUFRUNDEN, ABRUNDEN, SUMME)
  - 6.3.2 Statistische Funktionen  
(ANZAHL, ANZAHL2, MAX, MIN, MITTELWERT)
  - 6.3.3 Datums- und Zeitfunktionen  
(HEUTE, JETZT)
  - 6.3.4 Funktion WENN (einfach)
  - 6.3.6 Funktion SVERWEIS (einfach)

## **7. Feinlernziel: Zellformate (3 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen haben einen Überblick über die wichtigsten Zellformate. Sie haben die Fähigkeit, Zellen und Zellbereiche Standardformate zuzuweisen und benutzerdefinierte Formate zu erstellen.

- 7.1 Schrift
  - 7.1.1 Schriftart und -grad
  - 7.1.2 Hervorhebungen (fett, kursiv, unterstrichen etc.)
- 7.2 Zahlen
  - 7.2.1 Standardformate (Standard, Zahl, Prozent, Währung, Buchhaltung, Datum, Uhrzeit)
  - 7.2.2 Benutzerdefinierte Formate (einfach)
- 7.3 Ausrichtung
  - 7.3.1 Horizontal und vertikal
  - 7.3.2 Zellen verbinden
  - 7.3.3 Textorientierung
  - 7.3.4 Zeilenumbruch
- 7.4 Rahmenlinien
- 7.5 Muster

## **8. Feinlernziel: Diagramme (2 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen haben die Fähigkeit, ausgewählte Tabellendaten anschaulich in Diagrammen darzustellen. Sie können die einzelnen Bestandteile eines Diagramms benennen, markieren und bearbeiten sowie einfache Zeichnungselemente einfügen.

- 8.1 Datenbereich auswählen
- 8.2 Diagrammtyp und eine Variante (Untertyp) wählen
- 8.3 Diagrammobjekte bearbeiten und formatieren
  - 8.3.1 Legende
  - 8.3.2 Titel
  - 8.3.3 Achsenformatierung
  - 8.3.4 Achsenbeschriftungen
  - 8.3.5 Datenreihen, Datenpunkte
  - 8.3.6 Datenbeschriftungen
  - 8.3.7 Gitternetzlinien
- 8.4 Diagrammposition festlegen
  - 8.4.1 Diagramm als neues Blatt einfügen
  - 8.4.2 Diagramm als Objekt in ein Tabellenblatt einfügen

## **9. Feinlernziel: Seitenlayout und Drucken (1 Ustd.)**

Die Teilnehmer/innen haben die Fähigkeit, das Seitenlayout eines Arbeitsblattes zu gestalten. Sie kennen die wichtigsten Druckoptionen und können den Ausdruck von Tabellen und Diagrammen unterschiedlichen Erfordernissen anpassen.

- 9.1 Seitenansicht
  - 9.1.1 Zoom
  - 9.1.2 Ränder und Spaltenbreiten anpassen
- 9.2 Seite einrichten

- 9.2.1 Hoch-/Querformat
- 9.2.2 Skalierung
- 9.3 Drucken
  - 9.3.1 Druckbereich festlegen
  - 9.3.2 Druck ausführen